

A1 仕事の目的・目標は何か？
 (顧客、方針・目標)
 ・事業計画
 ・目標設定の根拠(重大な課題)
 ・顧客の期待
 ・将来の顧客
 ・製造の方針
 ・製造目標値

A2 目標達成のためにどのようなことを行っているか？
 ・目標達成のための施策
 ・目標達成のための資源計画

E 何によって？
 (設備、ツール、資材、情報等)
 ・製造設備 ・監視機器
 ・治工具 ・測定機器
 ・副資材

C インプット
 (具体的なインプット)
 <情報>
 ・設計書(仕様・図面・部材表)
 ・生産計画/出荷計画
 ・設備仕様
 ・過去の KPI 値
 ・過去の工程情報
 ・過去のクレーム情報
 <物>
 ・部品
 ・顧客支給品

P 製造プロセス
 ・組入確認、部品受入
 ・製品の製造
 ・工程検査

F 誰によって？(力量、熟練、教育訓練)
 ・運転作業員 ・工程検査員
 ・作業リーダー ・保全作業員
 ・作業長
 ・部門の部課長

D アウトプット
 (有効性尺度に結びつくもの)
 <情報>
 ・製造記録
 ・工程管理値(KPI 値—リードタイム、設備稼働率、生産性、生産量、不良率、内部失敗コスト)の記録
 ・工程検査記録
 <物>
 ・製品
 ・顧客提出試験成績書

G どのように？(方法、手順、手法)
 ・作業標準 ・作業品質記録標準 ・製造指図書 ・設備管理標準 ・工程内検査標準
 ・梱包標準 ・工程内検査標準 ・QC 工程表 ・異常対策標準

I 全体のしくみの確認(文書管理、記録の管理、システムインテグリティ等)
 ・アウトソースした時のアウトソース先への製造移管のしくみ ・インプット、アウトプットの文書管理
 ・アウトプットの記録の管理

B 望んだ成果・結果が出ているか？
 (有効性・効率の判定/判断基準、方法)
 ・製造目標値の達成度
 ・施策の進捗度
 ・工程管理値(KPI 値—工程能力指数、リードタイム、設備稼働率、生産性、生産量、不良率、内部失敗コスト)の達成度
 ・製造に起因するクレーム、工程不良のトレンド
 ・原価差額

H 継続的改善はどのように行っているか？(改善の余地、ベンチマークの設定、是正処置、PDCA が回っているか)
 ・他社、他工程のベンチマーク ・記録の活用方法 ・なくしたら(他の仕事で代替できないか) ・目標達成実施計画
 ・次のプロセスでのアウトプットの活用状況